

# RAPPEL - SECRÉTARIAT INTENDANCE

## Vous quittez le lycée Marie Curie ?

**Merci de transmettre au secrétariat d'intendance :**

(E. GRISANTI /N. BOLZON)

- **RIB** de la **personne** ayant effectué le **dernier paiement**
- Noter **au dos du RIB** : **NOM / PRÉNOM / CLASSE / NUMÉRO DE BADGE**

Si l'opération se fait par **courriel** : [intendance.0382920T@ac-grenoble.fr](mailto:intendance.0382920T@ac-grenoble.fr)

- Merci de transmettre le **RIB** au format **PDF**
- Ne pas oublier de mentionner **NOM / PRÉNOM / CLASSE / NUMÉRO DE BADGE**

## Vous avez un frère / une sœur entrant dans l'établissement en septembre 2022 ?

Merci d'adresser la demande du **transfert du solde** par **courrier simple** ou **courriel** avec l'identité de chaque enfant (**NOM / Prénom** / classe / numéro de badge).

**Dans tous les cas, merci de rendre le badge après le dernier repas**

**Déposer le badge** dans la **boite aux lettres** du **secrétariat d'intendance** ou le **laisser au self** ce jour-là.

**NOTA : le self est ouvert jusqu'au 24 juin inclus de 11h45 à 12h30**

**Merci d'avance pour votre collaboration !**